Regolamento CNF 16 luglio 2014, n. 6
"Regolamento per la formazione continua"
ALLEGATO A

Modello per la
RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Soggetto promotore (dati/timbro):

(se sono più d'uno per ognuno indicare i seguenti dati)

Denominazione
Natura giuridica
P.IVA
Sede legale (C.A.P., Città, Via, civico)

▶ **segreteria organizzativa:**

contatto sig.
Tel.
Fax
E-mail

▶ **eventuale Comitato Scientifico:**

▶ **eventuali finanziamenti di terzi:**

▶ **Evento che intende organizzare (indicare titolo e area disciplinare):**

▶ **che si terrà**
Luogo
Data
Ora

MODELLO DI DOMANDA

Il promotore, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Regolamento CNF per la formazione continua, dichiara:

☐ di aver maturato esperienze nello svolgimento di attività formative.

Il promotore dichiara che l'evento risponde ai seguenti criteri (art. 20 Reg. Formazione):
☐ coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua;

Regolamento CNF 16 luglio 2014, n. 6
"*Regolamento per la formazione continua*"
ALLEGATO A

Modello per la
RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

- ☐ attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari;
- ☐ tipologia evento;
- ☐ durata evento;
- ☐ tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e la distribuzione anticipata di materiale di studio);
- ☐ metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale);
- ☐ partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti);
- ☐ esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell'evento;
- ☐ elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'evento da parte dei partecipanti;
- ☐ metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione, come verifiche intermedie e verifica finale.

▶ modalità di rilevamento presenze: _____

▶ eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte ottenute:
_____
_____
_____

c h i e d e

l'accreditamento dell'evento formativo sopra specificato.

In caso di accoglimento della richiesta, **l'ente promotore si impegna:**

- ♦ ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'evento stesso sia in entrata che in uscita;
- ♦ a inviare entro 10 giorni dalla conclusione dell'evento una breve relazione sullo svolgimento dell'evento;
- ♦ a rilasciare il certificato di partecipazione all'evento, il quale dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura "Evento formativo accreditato dal Consiglio xxxxxxxxxxxx ai fini della formazione professionale continua"

Si precisa che la promozione dell'evento è a carico dell'ente promotore.

~~L'Ordine provvederà esclusivamente all'inserimento dell'iniziativa sul proprio sito web nella sezione formazione - calendario.~~

MODELLO DI DOMANDA

Regolamento CNF 16 luglio 2014, n. 6
"Regolamento per la formazione continua"
ALLEGATO A

Modello per la
RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Allega:

1) programma integrale dell'evento formativo con indicazione dei temi trattati e del nome dei docenti/relatori intervenuti;
2) indicazione delle esperienze in campo formativo dei docenti/relatori;
3) indicazione delle competenze specifiche dei docenti/relatori;
4) breve relazione sulla tipologia dell'evento riportante la presenza degli elementi valutabili in base ai criteri previsti dall'art. 20 del Regolamento per la Formazione continua del CNF

Lì, _____ Firma_____

LA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA PER EMAIL A ....

MODELLO DI DOMANDA