Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI
PER L'AFFIDAMENTO DI SINGOLI INCARICHI FIDUCIARI DI ASSISTENZA LEGALE.

Il Responsabile del Servizio Personale, Contratti e Contenzioso, visto il Decreto del Sindaco n. 22 del 30/12/2025 con il quale è stato confermato Responsabile del Servizio Personale, Contratti e Contenzioso, sino al 31.12.2026;

Visti:

- il D.L.gs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- la legge professionale forense n. 247/2012;
- le linee Guida Anac per l'affidamento dei servizi legali (Delibera 907/2018 Linee Guida n.12);
- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e sue successive modificazioni ed integrazioni relative all'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- Decreto Ministero della Giustizia n. 55 del 10/03/2014 di approvazione del "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012 n. 247" e successive modificazioni ed integrazioni.
- l'entrata in vigore dal 23.10.2022 dei nuovi parametri dei compensi professionali (Decreto Ministero della Giustizia n. 147 del 13/08/2022 pubblicato sulla G.U. n. 236 del 08/10/2022) e l'approvazione della Legge 21 aprile 2023 n. 49 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", entrata in vigore il 20.05.2023, impongono di conformare il Regolamento aziendale alla normativa vigente, procedendo alla presente revisione ed abrogazione di quello precedentemente adottato;
- la delibera di Giunta Comunale n. 144 del 27.09.2024 avente ad oggetto "Determinazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale. Indirizzi al Responsabile del Servizio".

Dato atto altresì che Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, già all'instaurarsi del contenzioso e nella scelta tra il professionista interno e quello esterno a cui affidare l'incarico legale (tenuto conto degli aspetti tecnico giuridici caratterizzanti la fattispecie relativa oltre che dell'organico disponibile), hanno l'obbligo di attuare tutte le misure in ordine al preminente fattore di risparmio della spesa pubblica;

Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Preso atto della necessità di aggiornare l'Albo degli avvocati e/o studi associati, a cui affidare incarichi fiduciari di assistenza legale del Comune di Villacidro, in sede giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria — D.Lgs.36/2023 Art. 56 (Appalti esclusi nei settori ordinari);

INVITA

- gli interessati, iscritti al relativo Ordine, a produrre domanda di iscrizione nel predetto elenco;
- gli avvocati già iscritti, a confermarne l'iscrizione;

Sezioni per le quali ricorrere all'Elenco Avvocati

1. Civile
2. Amministrativa
3. Penale
4. Cause del Lavoro
5. Contenzioso Tributario

Requisiti per l'inclusione nell'elenco

1. iscrizione all'Albo degli Avvocati;
2. anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati minima di due anni;
3. assenza di condanne penali ostative al patrocinio;
4. assenza di incarichi in corso contro il Comune;
5. assenza di altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;
6. una dettagliata e comprovata esperienza nei relativi settori di intervento;
7. possesso polizza assicurativa per responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione.

Termini e modalità di presentazione delle domande per l'inclusione nell'elenco o per la conferma dell'iscrizione

I professionisti che non versino in condizioni di incompatibilità e che intendono fare richiesta di inserimento nell'elenco suddetto, ovvero, che essendo già inseriti nel precedente elenco, intendono rinnovare l'iscrizione, devono presentare apposita richiesta tramite posta elettronica certificata seguendo le istruzioni riportate di seguito.

La domanda di iscrizione nell'Elenco, oppure la relativa conferma di iscrizione - di cui si allegano i relativi modelli - sottoscritta con firma digitale, deve essere presentata al Comune di Villacidro entro 20 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, via PEC all'indirizzo: protocollo.villacidro@pec.it, corredata dalla documentazione richiesta nel presente Avviso.

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200
Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it
PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233
Mail personale@comune.villacidro.vs.

Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

La domanda di iscrizione o la conferma di iscrizione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA;
4. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
5. non aver commesso un grave illecito, nell'esercizio dell'attività professionale, accertato dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
6. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
7. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
8. non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni, accertate dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
9. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
10. titolo di studio e specializzazione;
11. l'iscrizione all'Albo degli Avvocati, con l'indicazione della data di iscrizione e del Foro di appartenenza;
12. eventuale iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio innanzi la Corte di Cassazione e alle giurisdizioni superiori;
13. eventuali incarichi e/o consulenze presso Enti Pubblici;
14. assenza di altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;
15. indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni, con indicazione del numero di telefono e, obbligatoriamente, della PEC (posta elettronica certificata);
16. non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
17. possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione;
18. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.lgs.n. 196 del 30/06/03;

Alla domanda di iscrizione andranno allegati un curriculum di studio, con indicazione dei titoli di studio conseguiti ed eventuali titoli di specializzazione, ed un curriculum professionale, da cui risulti l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi due anni.

Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Alla conferma di iscrizione il professionista potrà allegare il curriculum di studio ed il curriculum professionale predisposti come al precedente punto e debitamente aggiornati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai professionisti, causate da inesatte indicazioni del domicilio o recapito contenute nella domanda.

Formazione dell'Elenco

A seguito dell'esame di tutte le istanze pervenute e della relativa documentazione allegata, verrà riformulato l'Albo aggiornato.

Validità dell'elenco

L'Albo, sempre aperto, sarà periodicamente aggiornato, a cadenza annuale.
L'iscrizione all'elenco o l'eventuale esclusione motivata è disposta dal Responsabile del Servizio Contenzioso del Comune di Villacidro.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dallo stesso responsabile. L'iscrizione nell'elenco non è in ogni caso, condizione esclusiva per ottenere l'assegnazione di incarichi potendosi, per particolare natura delle questioni sottese all'incarico, far riferimento anche ad altri professionisti attraverso atti amministrativi adeguatamente motivati.
Per gli avvocati già iscritti nell'elenco, pena la cancellazione dal medesimo, sarà sufficiente l'invio di conferma di iscrizione, entro 20 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso di aggiornamento dell'Albo, attraverso la quale si manifesta il proprio interesse a rimanere iscritto nell'elenco confermando la permanenza di inesistenza delle cause di incompatibilità e il possesso di tutti i requisiti richiesti all'atto dell'iscrizione.
L'elenco, per mera comodità di consultazione, verrà formulato seguendo il criterio alfabetico in ogni sezione prevista.

Conferimento degli incarichi

Al conferimento dell'incarico il responsabile procederà sulla scorta dei seguenti criteri:

1. attitudine ed esperienza risultanti dal curriculum, in relazione alla materia oggetto dell'incarico da affidare;
2. necessità di evitare il cumulo degli incarichi fatto salvo i casi di opportunità da motivarsi;
3. casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e materia affine.

Nel conferimento degli incarichi saranno rispettati i principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, proporzionalità e adeguatezza dell'esperienza professionale rispetto alla natura del contenzioso;

Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Il Responsabile del Servizio individuerà il professionista nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguatezza professionale, esperienza nella materia oggetto dell'incarico e rotazione, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. 36/2023 – Nuovo Codice Appalti;

Contratto di conferimento incarico

Gli incarichi saranno regolati dal contratto di affidamento di servizio di assistenza legale, stipulato secondo quanto disposto all'Art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e ove verrà indicato il relativo compenso.

Onorari

L'onorario che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato esclusivamente sulla base di quanto stabilito in contratto.

Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco dei professionisti avverrà, previa comunicazione all'interessato, ove necessaria, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

1. rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
2. non aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati;
3. responsabilità per gravi inadempienze;
4. aver intentato cause di qualsiasi genere tipo o genere contro l'Ente;
5. aver perso i requisiti previsti per l'iscrizione;
6. non abbiano confermato la propria iscrizione.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati forniti dagli interessati possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla procedura.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villacidro, Piazza Municipio n. 1. PEC: protocollo.villacidro@pec.it

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Villacidro, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:
Finalità del trattamento
I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.
Modalità del trattamento e conservazione
Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.
Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinunzia al procedimento.
Comunicazione e diffusione dei dati
Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villacidro, Piazza Municipio n. 1. PEC: protocollo.villacidro@pec.it
Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina https://comune.villacidro.vs.it
Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati personali) del Comune di Villacidro è *l'Avv. Ivan Orrù.*
Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: privacy@comune.it ; pec: privacy@pec.comune.it

Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è la Dott.ssa Daniela Campesi;
Il responsabile del servizio è il Dott. Luca Comina.

Per eventuali informazioni relative all'avviso contattare l'Ufficio del Personale (070/93442234 - 070/93442214 - 070/93442235 - 070/93442233) nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Pubblicità
Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio "on line" del Comune per 20 giorni consecutivi e su Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti/Avvisi e invio al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Regione Sardegna e Consiglio Nazionale Forense.
L'Albo Avvocati aggiornato verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del sito del Comune per 20 giorni consecutivi e su Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti/Elenchi operatori economici.

La documentazione a corredo di ogni domanda potrà essere consultala con le modalità e nei limiti di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Allegati
- Schema domanda per Avvocati
- Schema conferma iscrizione Avvocati

Il Responsabile del Servizio Personale,
Contratti e Contenzioso
Dott. Luca Comina