SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI CASTENASO

L'anno ……., il giorno …. del mese di……, con la presente scrittura privata, avente forza di legge tra le parti ex artt. 1372 e ss. c.c.

tra

il Comune di Castenaso, con sede legale in 40055 Castenaso (BO) Piazza Bassi 1, C.F. 01065340372, P.IVA 00531431203 nella persona del Responsabile dell' Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, in forza di Decreto Sindacale n. …….. del……., …….. nata a …….. il ……., (C.F.....), nel prosieguo "*Comune"*,

e

l'Avvocato ……, nato ad …… il ……. (c.f.: …….), iscritto all'Ordine degli Avvocati di ……., con studio in ……, Via ……. n. …….., tel. e fax n. …… – cell. ……, e-mail: .. e PEC…..*it*, P.IVA ….., assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. …….., massimale per sinistro € ……., con l'Istituto assicurativo....., nel prosieguo "*Avvocato"*;

premesso che:

1. Con Deliberazione di Giunta comunale n…….., del…….. è stato approvato l'avviso di manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco di avvocati al fine del conferimento degli incarichi legali e lo lo schema del presente disciplinare;
2. con la Determinazione n……, del……. il responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali Contenzioso ha approvato la costituzione dell'elenco avvocati diviso in 4 Sezioni (amministrativo, civile e giuslavoristico, penale e tributario.), in cui sono inseriti i professionisti avvocati;
3. Con Deliberazione di Giunta comunale n……., del……. è stata disposta la costituzione in giudizio nel procedimento …… e ed è stato conferito all'Avv…… l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente;
4. è stata, dunque, accertata la disponibilità ad accettare l'incarico dell'Avv. che, a norma ha trasmesso il preventivo relativo al proprio compenso, comprensivo degli accessori di legge, pari ad **€ …. (euro ……)**, sulla base di quanto previsto dal D.M.. 55/2014, modificato dal D.M. 147/2022; che quivi si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Prot. Gen. n…….);

5. con Determinazione n. …….. Reg. Gen., è stato conferito e formalizzato l'incarico al predetto Avvocato, utilmente collocato nell'elenco degli avvocati dell'Ente, per la costituzione nel suindicato giudizio, con contestuale assunzione di impegno di spesa;
6. in forza di quanto sopra, in data....., è stata sottoscritta dal Sindaco *pro-tempore* la procura alle liti;
7. l'Avvocato ha prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui al D.Lgs. 196/03 e al Regolamento (UE) 2016/679, l'informativa è allegata presente contratto nonché consultabile sul sito web istituzionale del Comune al presente link:……..

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, **si conviene e si stipula** il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO

Il Comune conferisce all'Avvocato l'incarico per la difesa ed il patrocinio legale nel giudizio di cui in premessa; all'uopo, l'avvocato dichiara di confermare la sussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'Ente.

L'Avvocato s'impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato s'impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, dichiarando altresì sotto la propria responsabilità, che, al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato.

Nel corso dell'incarico, il legale, con riferimento alla controversia affidata, s'impegna:

a) a definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile del Servizio Legale e del Sindaco e ad intrattenere rapporti con i settori dell'Ente, ove necessario per l'attività difensiva, anche ai fini del reperimento e dell'acquisizione di ogni documentazione necessaria;
b) a sottoporre a preventiva visione del Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari generali ogni scritto difensivo, prima del relativo deposito;
c) ad aggiornare costantemente e tempestivamente il Comune sulle attività inerenti l'incarico affidato (stato del giudizio, esito udienze, eventuale rischio soccombenza, attività posta in essere) allegando la relativa documentazione (in particolare, copia di ogni scritto difensivo, verbale di udienza e provvedimento giudiziale), rispettando e facendo rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza, in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a

conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa;

d) a fornire pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente, prospettando altresì eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col responsabile del Servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art. 3;
e) in particolare, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a comunicare tempestivamente l'esito, rimettendo altresì copia del relativo provvedimento giudiziale e rendere per iscritto un breve parere all'amministrazione, in ordine alla sussistenza o meno dell'opportunità e dei motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
f) ad unificare o chiedere la riunione di giudizi aventi pari oggetto;
g) in caso di vittoria nel giudizio, a porre in essere le azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal giudice in favore del Comune;
h) ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune, per il tramite dell'Ufficio Legale, metterà a disposizione dell'Avvocato: la copia conforme della determina di conferimento dell'incarico e la procura di nomina, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente. L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

ART. 1 *Bis* "OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO.

Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti nonché a fornire riscontro alla PEC, che gli verrà inviata periodicamente dall'U.O. Legale e Contratti del Comune di Castenaso, di ricognizione dei contenziosi nella quale verrà richiesto, oltre alla determinazione della probabilità del rischio di soccobenza:

- l'identificazione completa della vertenza pendente,
- l'orizzonte temporale di riferimento (inteso come la probabile evoluzione del contenzioso e il corrispondente arco temporale);
- la stima qualitativa e quantitativa dei potenziali oneri connessi al contenzioso;
- di informare l'Ente, espressamente e tempestivamente, di ogni eventuale evento modificativo della situazione della vertenza

Art. 2 – DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI

L'Avvocato non ha la facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto, senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune; può avvalersi, sotto la propria responsabilità, collaboratori e sostituti d'udienza, per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui l'Avvocato intenderà ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è effettuata liberamente dall'Avvocato stesso a proprie spese.

In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

Art. 3 – COMPENSI E SPESE

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi , comprensivo degli accessori di legge, quali rimborso forfettario spese generali al 15%, CPA al 4% ed IVA come per legge, conformemente al preventivo rimesso dal professionista (Prot. Gen. N……).

L'Avvocato s'impegna ad accettare il compenso così come pattuito, con riferimento al valore dei parametri vigenti per la liquidazione dei compensi per la professione forense nella misura minima *ex* DM 55/2014 e successive modifiche. L'Avvocato s'impegna altresì ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune.

Il compenso è fisso ed invariabile, salvo sopravvenienze che comportano una modifica delle parti processuali, del *petitum* o della *causa petendi*; in tal caso, il compenso potrà essere aumentato previo accordo tra le parti

Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'Avvocato si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

L'importo dell'onorario concordato sarà ridotto proporzionalmente in base allo stato di avanzamen-

to della causa, nei casi di estinzione o abbandono del giudizio o in caso di recesso da parte della PA (art. 4) o di rinuncia al mandato da parte dell'Avvocato (art. 5).

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato, sia nel caso in cui la cifra liquidata dal giudice sia inferiore, sia nel caso in cui essa sia superiore a quella inizialmente pattuita e impegnata e il professionista non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

Inoltre, sempre nell'ipotesi in cui la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente, la formale richiesta delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista

Qualora la parte soccombente non provveda al pagamento spontaneo delle somme liquidate dal Giudice, il legale nominato porrà in essere le azioni utili al recupero e, in caso di esito infruttuoso del recupero coattivo, il legale si riterrà soddisfatto di quanto versato dal Comune.

All'atto della richiesta del pagamento, l'Avvocato emetterà fattura elettronica, la quale dovrà essere saldata entro 30 gg. dalla sua emissione.

La liquidazione potrà avvenire alla conclusione del giudizio, salva la facoltà dell'Ente di concordare preventivamente con il professionista la liquidazione a favore di quest'ultimo a conclusione di singole fase processuali (fase cautelare, fase decisionale) e/o a conclusione della fase di studio della causa.

Il legale dovrà rilasciare esplicita dichiarazione, in fase di richiesta di liquidazione, delle fasi effettivamente svolte nel giudizio.

Art. 4 – RECESSO

Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

Art. 5 – RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto.

In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune e com-

porta la consegna e restituzione al competente ufficio Comunale di tutta la documentazione anche in originale prodotta in corso di causa, corredata da esaustiva relazione sullo stato in cui versa il giudizio.

Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed arispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR e succ. mod. e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dall'eventuale domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

Art. 8 – CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in carta libera in due originali e si compone di n. …. pagine ed è soggetto a registrazione a cura del Comune in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

PER IL COMUNE DI CASTENASO:

Il Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo

e Affari Generali

….....……..

IL PROFESSIONISTA:

Avv.....,

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1), 1bis), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8).

PER IL COMUNE DI CASTENASO:

Il Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo

e Affari Generali

….....……..

IL PROFESSIONISTA: Avv.....,

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) , il Comune di Castenaso in persona del Sindaco pro-tempore, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la selezione, l’aggiornamento, l’estrazione, l’utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l’interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell’Ente – in Castenaso, Piazza Bassi 1 per il tempo prescritto dalle norme civilistiche.

Finalità del trattamento:

a. completamento dell’istruttoria finalizzata all’iscrizione di codesto Professionista nell’Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell’Albo stesso;

b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;

c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;

d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale; e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;

f. tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d’ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all’esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;

b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;

c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell’iscrizione all’Albo degli Avvocati di

fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di CASTENASO. Titolare del trattamento è il Comune di CASTENASO. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area interessata.

I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: Affari Generali, Personale, Demografici, Ragioneria e Bilancio, Urbanistica, Ambiente, Tecnica e Patrimonio, servizio SUAP e Polizia Municipale dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.