COMUNE DI REZZOAGLIO

FRAZIONE REZZOAGLIO CAPOLUOGO 20
16048 REZZOAGLIO – GE
Tel. 0185-870015 – Fax 0185-870048
protocollo@pec.comune.rezzoaglio.ge.it

AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE E AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI E DEGLI ORGANI DI GOVERNO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 18.08.2025 in cui intende procedere ad una selezione per l'attribuzione di una consulenza legale stragiudiziale in materia civile e amministrativa a supporto dei servizi comunali e degli organi di governo.

Oggetto della consulenza:
L'attività di assistenza e consulenza concerne le questioni giuridiche di particolare complessità ovvero di non facile o dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza amministrativa del personale dipendente dell'Ente.
L'incarico verrà espletato, previa richiesta della Amministrazione Comunale, attraverso:

a. studio, approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni giuridiche sottoposte, all'occorrenza anche mediante la redazione di specifici pareri scritti;
b. esame ed eventuale revisione od integrazione di bozze di atti o provvedimenti amministrativi puntuali predisposte dagli uffici del Comune;
c. studio e redazione di bozze o di proposte di atti o di provvedimenti amministrativi puntuali;
d. pareri orali;
e. consulenze telefoniche;
f. consulenze on line;
g. partecipazione a riunioni di lavoro, anche nella sede comunale;
h. ogni altra attività connessa alle problematiche giuridiche e d interpretative.

Durata:
L'attività di consulenza si protrarrà sino ad esaurimento del fondo complessivamente stanziato e pari ad **€1.500 annui.**
L'incarico avrà durata BIENNALE, con decorrenza dalla stipula del disciplinare di incarico.
Il compenso sarà erogato dietro l'emissione di regolare fattura elettronica.
Il Professionista sarà a disposizione comunque anche nel periodo successivo alla data di scadenza dell'incarico per tutte le integrazioni, i chiarimenti e quant'altro dovesse occorrere in ordine all'incarico assunto e l'attività già svolta.

Procedura di individuazione:
Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023 (affidamento diretto). Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito istituzionale del COMUNE DI REZZOAGLIO– sezione "Amministrazione Trasparente", per consentire ai professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente indagine di mercato.

Criterio di affidamento:

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, IL COMUNE DI REZZOAGLIO procederà a proprio insindacabile giudizio all'individuazione del soggetto di propria fiducia cui affidare l'incarico, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, oggettivamente ricavabile dalla documentazione allegata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare.

IL COMUNE DI REZZOAGLIO si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola istanza, sempre che il professionista sia in possesso dei requisiti di legge, così come di non procedere ad alcun affidamento.

Resta inteso sin d'ora che l'importo del valore dell'incarico di cui al presente Avviso sarà riportato nella procedura di "Trattativa Diretta" (M.E.P.A.) e il Disciplinare di incarico di cui all'All. 3 del presente Avviso sarà oggetto di stipula tramite la piattaforma.

Non trattandosi di procedura concorsuale per i partecipanti all'indagine di mercato non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre graduatorie di merito.

Il presente avviso, finalizzato a un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante, che è libera di avviare altre e diverse procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara ma è finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi idonei a individuare il professionista a cui affidare direttamente la prestazione.

Compenso:
A fronte della prestazione dell'attività di consulenza il compenso sarà determinato sulla base dell'applicazione doverosa della vigente *Tariffa professionale forense in materia stragiudiziale* facendo riferimento all'attività in concreto svolta ed ai criteri ivi contemplati, non escluso quello di cui all'art. 10 delle «Norme generali» di detta *Tariffa*, concernente la commisurazione del compenso alla durata della prestazione (c.d. "tariffa a tempo").

Il compenso viene allo stato quantificato nell'importo presuntivo massimo di **€ 1.500=** al lordo dell'i.v.a., del contributo integrativo alla Cassa di previdenza ed assistenza Avvocati (nelle aliquote di legge vigenti al momento del pagamento) e

di ogni altro onere derivante dall'applicazione di diritti, tasse, imposte e simili eventualmente previsti dalla normativa vigente, in quanto applicabili al caso concreto.
Il compenso sarà determinato in relazione all'attività effettivamente svolta dal Professionista e sarà in ogni caso contenuto nel suddetto importo massimo annuale pari ad € 1.500 complessivi.

Esclusioni:
Esula dall'oggetto dell'incarico qualsiasi attività di consulenza relativa: agli affari ordinari e di corrente amministrazione; a questioni giuridiche prive dei caratteri di particolare complessità; prestazioni di assistenza, rappresentanza e difesa giudiziale del Comune.

Requisiti per la partecipazione:
Possono partecipare alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
- inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati di appartenenza;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune.
- assenza di clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs 36/2023;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Documentazione:
I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per la partecipazione, dovranno presentare domanda redatta in carta libera secondo lo schema di cui **all'allegato "1"**, debitamente sottoscritta, nella quale dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:
a) generalità del Professionista, codice fiscale e P.Iva, numero di iscrizione all'Ordine Professionale, residenza del Professionista, sede dello studio, recapito telefonico / e-mail;
b) di aver preso visione del presente avviso, dello schema di disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
c) di aver preso visione del Patto di Integrità di cui alla Deliberazione di G. C 24/2024;
d) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
e) il godimento dei diritti civili e politici;
f) il numero di anni continuativi di iscrizione all'Albo degli Avvocati di appartenenza;
g) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune;
h) assenza di clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs 36/2023;

La domanda dovrà essere corredata da **fotocopia di un documento di identità** del sottoscrittore e dal **curriculum vitae** aggiornato alla data di presentazione della domanda.

Modalità di presentazione della domanda:
La domanda di partecipazione da redigere secondo lo schema di cui all'allegato "1" al presente avviso, corredata dall'avviso, fotocopia di un documento di identità e dal curriculum vitae del sottoscrittore, dovrà essere indirizzata al: "Comune di REZZOAGLIO (GE)" e potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di REZZOAGLIO nei giorni ed orari di apertura;
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante spedizione al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.rezzoaglio.ge.it (in questo caso dovrà essere trasmesso come file conforme allo standard PDF)

In entrambi i casi la domanda **dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 29.08.2025. Le domande pervenute dopo tale termine saranno escluse.** Il recapito delle domande di partecipazione in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del concorrente, non rilevando da parte della Amministrazione Comunale il momento della spedizione, ma quello dell'effettivo ricevimento.

Pubblicazione:
Il presente avviso viene pubblicato dal **21.08.2025** al **29.08.2025** all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente del COMUNE DI REZZOAGLIO.
Per ogni ulteriore informazione al riguardo, gli interessati potranno rivolgersi al RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Sig.ra BARBIERI MARA (0185/870015)

REZZOAGLIO, 21.08.2025

Allegati:

- Allegato 1 - Schema di domanda
- Allegato 2- Patto di integrità
- Allegato 3- Disciplinare di incarico

Allegato "1" - Schema di domanda

Spett.le
Comune di REZZOAGLIO
FRAZIONE REZZOAGLIO CAPOLUOGO 20
16048 REZZOAGLIO

protocollo@pec.comune.rezzoaglio.ge.it

Domanda di partecipazione: avviso esplorativo per il conferimento di incarico di consulenza legale stragiudiziale in materia civile e amministrativa a supporto dei servizi comunali e degli organi di governo

Il sottoscritto _____
nat __ a _____ (___) il ____/___/_____
residente in _____ (____) cap _____
via _____ n. _____
Studio Legale sito in _____ via _____ n. ___
Cod. Fisc. _____ P.Iva _____
Tel-. _____ e – mail _____
Iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di _____
Dal ___/___/ _____ n. _____

CHIEDE

Di partecipare all'indagine esplorativa di mercato per il conferimento del seguente incarico professionale esterno: "consulenza legale stragiudiziale".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Dichiara

a) di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, dello schema di disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
b) di aver preso visione del presente avviso, dello schema di disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
c) di aver preso visione del Patto di Integrità di cui alla Deliberazione di G. C 24/2024;
d) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
e) il godimento dei diritti civili e politici;
f) il numero di anni continuativi di iscrizione all'Albo degli Avvocati di appartenenza;
g) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune;
h) assenza di clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs 36/2023;

Il sottoscritto autorizza il Comune di REZZOAGLIO al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 ai fini della gestione della presente procedura.

Data _____ Firma _____

Allega:

- fotocopia di un documento di identità
- Curriculum vitae

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di ***appalto*** *di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale comporterà* ***l'esclusione dalla gara.***

OGGETTO: procedura .....

Numero gara..... CIG..... CUP.....

PATTO DI INTEGRITA'

L'impresa .....con sede legale in.....Prov.....CAP..... .....Via.....Partita IVA n..... Codice Fiscale n.....legalmente rappresentato da.....nato il.....a.....C.F..... e residente a .....Prov.....CAP.....Via..... ...In qualità di.....(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. .....del.....

PREMESSO

- che la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ha individuato l'ANAC quale Autorità nazionale chiamata a svolgere attività di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- che il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha ampliato e rafforzato il ruolo dell'ANAC ed ha altresì stabilito, all'articolo 19, comma 2, che sono trasferiti alla medesima Autorità anche "i compiti e le funzioni svolti all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, incaricando, dunque, l'ANAC di vigilare sull'attività contrattualistica pubblica, orientando i comportamenti e le attività delle Amministrazioni al fine di promuovere una più efficiente utilizzazione delle risorse;

- che il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ha sostituito il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

- che il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», corredato delle relative note, ha sostituito il predetto decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- che l'articolo 222, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dispone che "La vigilanza e il controllo sui contratti pubblici sono attribuiti, nei limiti di quanto stabilito dal codice, all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), che agisce anche al fine di prevenire e contrastare illegalità e corruzione";

- che l'articolo 222, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dispone che "Qualora accerti l'esistenza di irregolarità, l'ANAC trasmette gli atti e i propri rilievi agli organi di controllo e, se le irregolarità hanno rilevanza penale, alle competenti Procure della Repubblica. Qualora accerti che dalla esecuzione dei contratti pubblici derivi pregiudizio per il pubblico erario, gli atti e i rilievi sono trasmessi anche ai soggetti interessati e alla Procura generale della Corte dei conti";

- che la citata legge 6 novembre 2012, n. 190, all'art.1, comma 17, stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.";

- che il Piano Nazionale Anticorruzione – PNA, approvato dall'ANAC con deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2013, così come successivamente confermato con il PNA 2019 approvato con deliberazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto." (cfr. PNA, Cap. 1 - punto 1.9);

- che il comune di Rezzoaglio con delibera di G.C n24 del 27.03.2024, ha approvato il "Protocollo di legalità". Tale Protocollo deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato, insieme all'offerta, da ciascun partecipante alle gare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, in caso contrario la mancata consegna di tale atto, debitamente sottoscritto, comporta l'esclusione dalla gara;

- che il "Protocollo di legalità/Patto di integrità" è un atto contenente una serie di regole dirette a valorizzare comportamenti eticamente adeguati che il comune di Rezzoaglio chiede ai concorrenti che le accettano partecipando ai bandi o agli inviti, rafforzando, così, comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara assumendo, nel contempo, le sanzioni previste da tale atto per l'ipotesi di violazione degli impegni presi;

- che l'inserimento del "Protocollo di legalità/Patto di integrità" nella documentazione di gara è finalizzato a garantire una leale concorrenza e la par condicio fra tutti i partecipanti, nonché a garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;

CIO' PREMESSO

l'Impresa, con la sottoscrizione del presente "Patto di integrità", si impegna al rispetto di quanto di seguito riportato.

Art. 1 – Validità delle premesse

Le Premesse, gli atti ed i documenti nelle stesse richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Finalità

Il presente "Patto di integrità" costituisce parte integrante della documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto. La mancata presentazione dello stesso "Patto di integrità" a corredo dell'offerta, debitamente sottoscritto per accettazione in calce ed in ogni sua pagina da parte del legale rappresentante dell'Impresa, comporta l'esclusione dalla gara, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.
Nel caso di concorrenti costituiti in consorzi ovvero in Associazioni Temporanee di Imprese (A.T.I.), il documento deve essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina rispettivamente dal rappresentante legale del consorzio o della mandataria.

Nel caso di concorrenti in Associazioni Temporanee di Imprese (A.T.I.) non ancora costituita, il "Patto di integrità" dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, le predette A.T.I. (mandanti e mandataria).

Le clausole del presente "Patto di integrità" costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di appalto: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3 – Dichiarazioni ed Obblighi dell'Impresa

L'Impresa:

a) dichiara di non avere condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo diretto a stabile il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di indirizzare le modalità di scelta del contraente da parte dei e, in particolare, di non avere corrisposto, né di avere promesso, al fine di agevolare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, somme di denaro, regali o altri benefici o vantaggi ad alcuno;

b) dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura;

c) dichiara di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria;

L'Impresa:

1) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

2) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del comune di Rezzoaglio, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti del comune di Rezzoaglio stesso;

3) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente "Patto di integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

4) assicura di collaborare con le forze dell'ordine e l'autorità giudiziaria, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

5) si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte del comune di Rezzoaglio, anche per i subaffidamenti nelle forme previste dalla vigente normativa;

6) si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

7) si obbliga, salvo il caso di lavorazioni dichiarate dal comune di Rezzoaglio altamente specialistiche, a non subappaltare ad imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Art. 4 - Obblighi del comune di Rezzoaglio

L'Impresa prende atto che il comune di Rezzoaglio agisce nel rispetto dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza, garantendo la necessaria informativa in merito al "Patto di integrità" in questione, anche mediante pubblicazione del medesimo sul proprio sito istituzionale.

Art. 5 – Sanzioni per violazione del "Patto di integrità"

L'Impresa prende atto ed accetta che nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente "Patto di integrità" e di mancato rispetto degli impegni ed obblighi con lo stesso assunti, comunque accertati dal Comune di Rezzoaglio, potranno essere applicate, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:

a) esclusione dalla procedura di gara;

b) escussione della cauzione provvisoria;

c) revoca dell'aggiudicazione;

d) risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto;

e) escussione della cauzione definitiva;

f) risarcimento per danno al Comune di Rezzoaglio nella misura di un ulteriore cinque per cento (5%) del valore del contratto, qualora risultasse incapiente la cauzione definitiva, restando comunque impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno.

Art. 6 - Efficacia del Patto di integrità

Gli effetti del presente "Patto di integrità" e l'applicabilità delle sanzioni ivi previste, decorrono dalla data della sottoscrizione e restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di gara. L'esclusione dalla procedura di gara consegue, comunque, alla mancata presentazione del presente "Patto di integrità", debitamente sottoscritto, unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta.

Luogo e data

L'impresa firma leggibile del legale rappresentante

_____

_____

COMUNE DI REZZOAGLIO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

DISCIPLINARE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale, in esecuzione della determinazione n. ____del _____esecutiva;

TRA

il **COMUNE DI REZZOAGLIO,** con sede in FRAZIONE REZZOAGLIO CAPOLUOGO N. 20, Cod. Fis. **82003050109**, rappresentato dal ....., Responsabile AMMINISTRATIVO (Decreto sindacale n...)

E

l'**Avv.** _____del foro di _____con studio legale in _____- di seguito denominato "Professionista";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - *Oggetto del disciplinare*

1. Il Professionista si impegna a prestare a favore del Comune di REZZOAGLIO, di seguito denominato *Comune*, ogni qual volta lo stesso lo ritenga necessario, attività di consulenza legale STRAGIUDIZIALE specializzata saltuaria e occasionale materia amministrativa e civile a supporto dei servizi comunali e degli organi di governo del Comune.

Art. 2 - *Oggetto della consulenza*

1. Nell'ambito delle specifiche problematiche della materia di cui al comma 1 dell'art. 1, l'attività di assistenza e consulenza oggetto del presente disciplinare concernerà le questioni giuridiche di particolare complessità ovvero di non facile o dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza amministrativa del personale dipendente dell'Ente e quindi tali da giustificare, anche in considerazione delle imprescindibili esigenze di legittimità dell'azione amministrativa del Comune, l'apporto consultivo di esperti esterni all'Amministrazione.
2. Il professionista effettuerà a favore del Comune una o più prestazioni consulenziali ricadenti nelle seguenti tipologie:
   a. studio, approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni giuridiche sottoposte, all'occorrenza anche mediante la redazione di specifici pareri scritti;
   b. esame ed eventuale revisione od integrazione di bozze di atti o provvedimenti amministrativi puntuali predisposte dagli uffici del Comune;
   c. studio e redazione di bozze o di proposte di atti o di provvedimenti amministrativi puntuali;

d. pareri orali;
e. consulenze telefoniche;
f. consulenze on line;
g. partecipazione a riunioni di lavoro, anche nella sede comunale;
h. ogni altra attività connessa alle problematiche giuridiche ed interpretative.

Per quanto concerne i termini entro i quali le prestazioni dovranno essere rese, gli stessi saranno concordati nell'interesse del Comune di volta in volta di comune accordo tra il Professionista e il Responsabile del Servizio interessato, secondo le esigenze richieste dalla questione sottoposta a consulenza. In ogni caso la prestazione dovrà essere resa nel più breve tempo possibile.

Art. 3 - *Esclusioni*

1. Esula dall'oggetto dell'incarico di cui al presente disciplinare qualsiasi attività di consulenza relativa: agli affari ordinari e di corrente amministrazione, rientranti nei normali compiti degli uffici dipendenti del Comune; a questioni giuridiche prive dei caratteri di particolare complessità di cui all'art. 2 comma 1; prestazioni di assistenza, rappresentanza e difesa giudiziale del Comune.
2. Il conferimento del presente incarico non costituisce titolo, tanto meno preferenziale, per l'affido di eventuali incarichi di assistenza legale in giudizio.

Art. 4 – *Rapporti con l'Ente*

1. Il Professionista per l'incarico assegnato provvederà a mantenere i rapporti con il/i Responsabile/i de/il Servizio/i interessato/i.
2. Il Professionista durante lo svolgimento dell'incarico:
   - dovrà attenersi ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
   - avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre Amministrazioni, uffici, ecc. ;
   - avrà la facoltà di accesso agli uffici e agli atti nonché all'uso degli archivi, strumenti, procedure, mezzi, banche dati e risorse hardware e software dell'Ente, di conferire con i Responsabili ed il personale degli uffici e di accedere a tutta la documentazione esistente presso gli uffici comunali e di interesse per lo svolgimento dell'incarico;
   - dovrà accettare ed attenersi al Codice di comportamento del Comune di REZZOAGLIO (DGC.30/2024)

Art. 5 - Durata

1. L'attività di consulenza di cui al precedente art. 1 si protrarrà sino ad esaurimento delle risorse economiche complessivamente stanziate di cui all'art. 6 e avrà durata biennale.
2. Il Professionista sarà a disposizione comunque anche nel periodo successivo alla data di scadenza dell'incarico per tutte le integrazioni, i chiarimenti e quant'altro dovesse occorrere in ordine all'incarico assunto e l'attività già svolta.
3. In caso di revoca da parte del Comune, il professionista avrà diritto ad ottenere gli onorari ed il rimborso delle spese per la prestazione svolta alla data di adozione della revoca.

Art. 6 - *Compensi*

1. A fronte della prestazione dell'attività di consulenza di cui al presente disciplinare il compenso sarà determinato sulla base dell'applicazione doverosa della vigente *Tariffa professionale forense in materia stragiudiziale* facendo riferimento all'attività in concreto svolta ed ai criteri ivi contemplati, non escluso quello di cui all'art. 10 delle «Norme generali» di detta *Tariffa*, concernente la commisurazione del compenso alla durata della prestazione (c.d. "tariffa a tempo").
2. Il compenso di cui al comma 1 viene allo stato quantificato nell'importo presuntivo massimo ANNUALE di **€ 1.500,00=** al lordo dell'i.v.a., del contributo integrativo alla Cassa di previdenza ed assistenza Avvocati (nelle aliquote di legge vigenti al momento del pagamento) e di ogni altro onere derivante dall'applicazione di diritti, tasse, imposte e simili eventualmente previsti dalla normativa vigente, in quanto applicabili al caso concreto.
3. Il compenso sarà determinato di volta in volta per ogni singolo intervento in relazione all'attività effettivamente svolta dal Professionista e sarà in ogni caso contenuto nel suddetto importo massimo.

Art. 7 - *Termini e modalità di pagamento*

1. Il pagamento delle competenze del Professionista interverrà su richiesta di quest'ultimo formalizzata mediante predisposizione ed invio di una o più notule entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.
2. In ogni caso il Professionista predisporrà preliminare o preliminari di fattura; la fatturazione definitiva, con numero e data, munite di CIG, seguirà all'effettivo pagamento.
3. Il Professionista con riferimento ai pagamenti, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e comunque della

vigente normativa. Qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. si produrrà di diritto la risoluzione del contratto.

Art. 8 – *Riservatezza*

1. L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.
2. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – *Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto*

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679, il Professionista è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente incarico e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
2. Il Professionista dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
3. L'Amministrazione e il Professionista prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente incarico con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 10 - *Registrazione*

1. La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 11 - *Rinvio*

1. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme vigenti, ed in particolare quelle dettate dal Codice civile e dalla vigente *Tariffa professionale forense in materia stragiudiziale*.
2. Il Professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Professionista ***per Il Comune***