verbale 13 giugno 2023

Martedì 13 giugno 2023 dalle ore 12 nella sede del Consiglio dell'ordine degli avvocati nel palazzo del Tribunale in Parma il sottoscritto revisore procede a verifica.
La documentazione rilevante è stata acquisita ed analizzata prima d'ora ed è conservata tra le carte di lavoro del revisore.
Assistono alle operazioni il Consigliere tesoriere avv. Vittorio Anelli e la dipendente Claudia Franzoni.

Trattandosi della prima verifica, il revisore da atto della propria nomina, avvenuta con decreto del Presidente del Tribunale di Parma in data 27 marzo 2023:

m-dg
0340270222: TRIBUNALE DI PARMA-SEGRETERIA
N. 941
27 MAR 2023
UOR | CC | RUO
Funzione 4 | Macroattività 5 | Attività 3
Fascicolo 119 | 6 | Sottofascicolo

TRIBUNALE DI PARMA
Tel. 0521/1968062
e-mail: tribunale.parma@giustizia.it

Parma, 27 MAR 2023

Ufficio Presidenza

Preg.mo avv. Francesco Mattioli
Presidente dell'Ordine degli Avvocati
Parma

OGGETTO: Nomina del revisore dei conti

In relazione alla nota in data 23.3.23 relativa a quanto in oggetto, visto l'art. 31 L.247/2012, nomino quale Revisore dei Conti unico dell'Ordine degli Avvocati di Parma l'avv. Nicola Bianchi.
La S.V. vorrà cortesemente informare l'avv. Bianchi della sua avvenuta nomina.
Con viva cordialità.

Il PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Dr Pio Massa

e dei compiti per legge attribuiti al revisore (art. 31 legge 31 dicembre 2012, n. 247):

Art. 31.

Il collegio dei revisori

1. Il collegio dei revisori è composto da tre membri effettivi ed un supplente nominati dal presidente del tribunale e scelti tra gli avvocati iscritti al registro dei revisori contabili.

2. Per gli ordini con meno di tremilacinquecento iscritti la funzione è svolta da un revisore unico.

3. I revisori durano in carica quattro anni e possono essere confermati per non più di due volte consecutive.

4. Il collegio, che è presieduto dal più anziano per iscrizione, verifica la regolarità della gestione patrimoniale riferendo annualmente in sede di approvazione del bilancio.

CONTROLLO SULLA GESTIONE

attività svolta e organizzazione
(in via preliminare e programmatica)

Il revisore esamina ed acquisisce l'elenco dei libri e registri contabili obbligatori:

- giornale di contabilità
- prima nota finanziaria
- registro delle fatture presso la pubblica amministrazione (d.l. 66/2014)
- registro protocollo informatico (articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005; dpcm 3 dicembre 2013)
- raccolta dei verbali del Consiglio (informatica e cartacea)
- elenco cespiti

dando atto che il giornale di contabilità e la prima nota finanziaria, tenuti in modalità informatica, sono stampati una volta all'anno, successivamente all'approvazione del conto consuntivo da parte dell'Assemblea degli iscritti.
Sono stati acquisiti ed esaminati prima d'ora il regolamento di contabilità e amministrazione, il conto consuntivo dell'anno 2022 nonché il bilancio di previsione dell'anno 2023, approvati dall'Assemblea il 15 febbraio 2023.
È pure acquisito il piano triennale integrato (2022 – 2024) per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità approvato dal Consiglio il 26 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale, con la relazione annuale 2022.
Il revisore ha acquisito dal precedente, l'avvocato Mauro Franchi che ha dato la più ampia e trasparente disponibilità, ogni utile informazione ed

ha preso visione dei verbali delle precedenti verifiche dalla sezione "amministrazione trasparente" sul sito istituzionale.

organigramma - pianta organica - collaboratori

- personale di segreteria a tempo indeterminato
  - KATIA BOTTACCI
  - CLAUDIA FRANZONI
- personale somministrato a tempo determinato
  - LUCIA UGHETTI (in corso di rinnovo a giugno 2024)
- collaboratori:
  - elenco quadriennio 2023 -2016 nella sezione "amministrazione trasparente del sito istituzionale

delibere ed attività consiliari di rilievo

Il revisore prende atto di recenti delibere ed attività consiliari di rilievo contabile/amministrativo (verbali più recenti ancora in corso di approvazione):

data	*oggetto*
17gen23	sospensioni amministrative d'iscritti
7feb23	richiesta accesso agli atti
28feb23	aggiudicazione bando Cassa Forense
14mar23	revoca sospensione amministrativa d'iscritta
21mar23	rinnovo polizza assicurativa – investimento – variazione di bilancio
28mar23	istanza per nomina revisore
11apr23	variazione di bilancio
18 apr23	polizza assicurativa e rimborsi CDD
2mag23	polizza infortuni dipendenti – bandi Cassa Forense – solleciti quote
10mag23	contributo alla Fondazione dell'Avvocatura parmense
10mag23	servizio app Giuffrè
10mag23	relazione illustrativa 22 sull'andamento del personale e le attività svolte – inoltro e diffusione
10mag23	rinnovo incarico consulente contabile dottoressa De Feo
10mag23	relazione contabile al 31 marzo 2023

CONTROLLO CONTABILE

Il revisore procede poi al riscontro degli adempimenti formali connessi alla tenuta delle scritture contabili e dei libri in essere.

aggiornamento contabilità

La verifica inizia con il controllo della contabilità. L'esame delle scritture contabili permette di accertarne la regolare tenuta e l'aggiornamento al 25 maggio scorso.

situazione primo trimestre
Con riferimento al primo trimestre 2023 (ed aggiornamento al mese di aprile) è stata elaborata e controllata dal revisore senza rilievi la situazione contabile, costituita da prospetto di concordanza, rendiconto finanziario, rendiconto residui, situazione amministrativa, situazione fondi cassa banca.

indicatore di tempestività dei pagamenti

periodo	*indicatore*	*note*
marzo 2023	- 9,56	sul sito
aprile 2023	- 9,08	"

stato contributi dagli iscritti e situazioni di morosità
Relativamente all'anno 2022 sono pendenti sei situazioni di morosità per complessivi euro 931,24.
Della scadenza 31 maggio 2023 non sono ancora pervenute tutte le evidenze (pagamenti PagoPA): è mancante documentazione per 269 iscritti/e su 1357.

cassa minuta

saldo iniziale primanota	*movimenti successivi rilevati*	*saldo attuale*
390,15	n.5 per € 53,28	336,87

riconciliazione saldi bancari
Viene verificata la riconciliazione alla data più recente disponibile e controllabile, sulla base della documentazione della controparte, acquisita tramite *home banking*, dei conti correnti bancari:

banca	*numero conto*	*saldo*	*data*
UNICREDIT (ordinario)	… 24891	80.646,46	30/5
UNICREDIT (già TFR)	… 82266	5.480,23	31/3
CRÉDIT AGRICOLE	… 20866	32.285,74	30/4
MEDIOLANUM	… 00413	41.207,09	31/3
MEDIOLANUM	… 957	22.500,00	31/3
FIDEURAM	129667	??	2022

investimenti
Allo stato risultano i seguenti investimenti presso FIDEURAM:

codice ISIN	*denominazione del fondo*	*controvalore €*[1]

[1] NAV ultimo disponibile da gestore

n.d.	M&G SUSTAINABLE ALL F EURO B	18.189,87
n.d.	PICTET PF MULTI ASSET GLOB OPP R E	19.371,04
n.d.	FIDELITY FFR GL MULTI ASS INCO E ACC	18.271,80
IE00B84J9L26	PIMCO INCOME FUNDEH EUR ACC	39.073,88

Per gli investimenti tramite la controparte MEDIOLANUM, risultano investimenti lordi per ammontare complessivo investito e versato di euro 99.960,00 nei fondi; nonostante la richiesta non sono pervenute le conferme esterne del controvalore alla data attuale.

denominazione del fondo	*controvalore €*
MM-SMFI – Mediolanum Flessibile Obbligazionario Globale LA ad accumulazione in euro	n.d.
MM-SMFI – Mediolanum Flessibile Strategico LA ad accumulazione in euro	n.d.
MM-SMFI – Mediolanum Flessibile Sviluppo Italia LA ad accumulazione in euro	n.d.

A fronte del fondo per il trattamento di fine rapporto (dell'ammontare di € 74.469,88 al 31 dicembre 2022) ed a garanzia dello stesso, dal deposito dedicato presso UNICREDIT è stata tratta provvista per investimento (24 marzo2023):

codice ISIN	*denominazione del fondo*	*controvalore €*
IT0005535601	UNICREDIT EVOLUZIONE INVESTI 1 DIST. CL.A EUR	69.641,55

versamenti periodici di imposte, tasse, ritenute e contributi

Si procede al controllo dei versamenti e delle compensazioni effettuate in relazione agli adempimenti periodici di imposte (in particolare IRAP PA codice 3800), tasse, ritenute e contributi, oltre al premio per assicurazione sociale vita ex ENPEDP – INPDAP ora INPS relativamente ai versamenti effettuati nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio 2023, dando atto della loro regolarità e tempestività, secondo documentazione agli atti del Consiglio acquisita dal revisore.

versamenti iva da "scissione dei pagamenti" (*split payment*)

Si procede al controllo dei versamenti iva (codice 6040) effettuati nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2023, dando atto della loro regolarità e tempestività, secondo documentazione agli atti del Consiglio acquisita dal revisore.

protocollo informatico – ultimo documento

entrata		*uscita*	
data	*numero*	*data*	*numero*
oggi	1442	oggi	1438

registrazioni contabili
Il revisore prende in esame l'elenco degli accertamenti; controlla quindi, a campione, alcune registrazioni, mandati e reversali del mese di marzo 2023 e ne attesta la regolarità.

pianificazione prossime verifiche
Si concorda il calendario di massima delle prossime verifiche, tendenzialmente in corrispondenza con la chiusura delle situazioni trimestrali.

avv. Nicola Bianchi

