Ufficio di registrazione di

L E X T E L S P A
SERVIZI TELEMATICI PER L'AVVOCATURA

Richiesta Dispositivo di Firma Digitale

Richiesta Dispositivo di Firma Digitale

PROCEDURA DI RICHIESTA

1. Per processare l'istanza è indispensabile essere registrati su http://www.lextel.it/ : clicchi sulla voce relativa iscrizione, compili la scheda di registrazione e scelga una username. Completata la registrazione al sito, inserisca la **username** scelta nell'apposito campo nella prima pagina del presente modulo (operazione necessaria per la comunicazione dei dati fatturazione).

2. Stampi e compili il presente modulo di richiesta in ogni suo campo obbligatorio, prestando particolare attenzione alla perfetta **leggibilità** dello stesso.

3. Alleghi al modulo copia di un documento d'identità in corso di validità.

4. Alleghi il pagamento sotto forma di:

   a. Contabile Bonifico Bancario, beneficiario Lextel SpA, IBAN IT62C0326803203052886541770
   b. Bollettino Postale, c/c n° 000038564761 intestato a Lextel S.p.A.

5. **INVII TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SCANSIONATA VIA MAIL A gianluigi.ranieri@lextel.it**

   Nel giro di 3-4 giorni lavorativi riceverà una mail che conterrà in allegato la fattura ed entro i due giorni lavorativi successivi potrà ritirare il dispositivo presso la Segreteria dell'Ordine.

A. DATI PER LA FATTURAZIONE DEL SERVIZIO

IMPORTANTE: Lextel richiede, a tutti gli utenti che acquistano uno dei suoi servizi, di registrarsi **gratuitamente** al sito **www.lextel.it**
In tal modo è possibile fornire i propri estremi identificativi e i dati fiscali. A pagina due è presente una guida alla registrazione.

È necessario effettuare l'iscrizione preventivamente alla richiesta di firma digitale: solo in tal modo Le sarà possibile ricevere, via e-mail, la fattura per i servizi ottenuti.

ORDINE FORENSE _____

NOME E COGNOME _____

USERNAME LEXTEL _____

B. SCELTA PRODOTTO

	Descrizione prodotti	Prezzo (Euro)
☐	**Lextel Key - Firma Digitale su Pen Drive USB** con doppio certificato (di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici, che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. **Non richiede alcuna installazione.**	€ 49.18 + IVA (€ 60.00)
☐	**Kit di Firma Digitale - Firma Digitale su Smart Card e lettore USB,** certificato di sottoscrizione e di autenticazione di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici, che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. **Da installare**.	€ 40.00 + IVA (€ 48.80)
☐	**Firma Digitale su Smart Card (no lettore),** certificato di sottoscrizione e di autenticazione di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici, che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. **NB solo per chi è già in possesso di un lettore.**	€ 30.00 + IVA (€ 36.60)
☐	**Contributo spese di spedizione presso studio (non dovuto per ritiro presso la segreteria dell'Ordine di Parma)**	€ 10

Vademecum all'iscrizione per la fatturazione

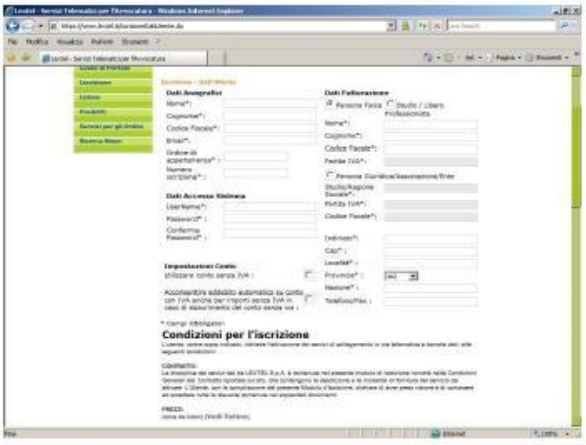
1.Sulla pagina iniziale del portale Lextel (*www.lextel.it*) cliccare sul tasto "iscrizione"(cerchiato).



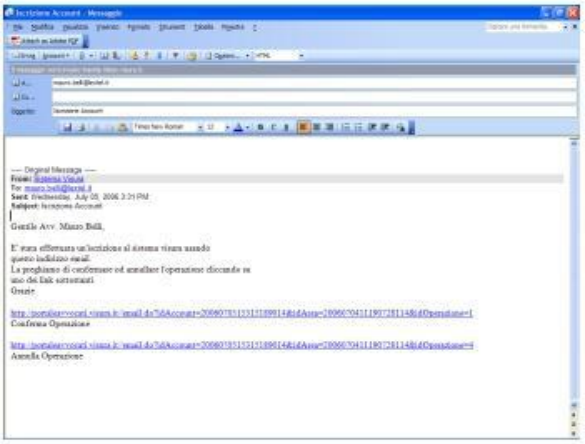
2.Nella pagina seguente cliccare semplicemente su "avanti" (cerchiato).



3.In questa pagina avviene la vera è propria iscrizione; è qui che l'avvocato inserisce i dati che vengono utilizzati per l'emissione della fattura. Per proseguire nella procedura guidata è sufficiente compilare tutti i campi obbligatori, tra cui un indirizzo email valido. A questo indirizzo email lextel invierà le fatture.



4.Terminata con successo la registrazione sul portale viene inviata una mail all'indirizzo inserito durante la registrazione, è obbligatorio confermare l'iscrizione cliccando sul link contenuto nella mail medesima.



Per problematiche relative alla fase di registrazione è pregato di contattare il Customer Care Lextel al numero 064547581.

Ufficio di registrazione di

LEXTEL SPA
SERVIZI TELEMATICI PER L'AVVOCATURA

☐ Lextel Key ☐ Kit firma digitale ☐ Smart Card

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE

Il richiedente dichiara che i seguenti dati ad esso riferiti sono corretti e veritieri

1. DATI OBBLIGATORI **(nome, cognome e codice fiscale sono pubblicati con il certificato):**

Codice Fiscale _____

Cognome _____ **Nome** _____

Data di nascita / / **Sesso** M F

Luogo di nascita _____ **Provincia** _____

Stato di nascita _____ **Cittadinanza** _____

Residenza: **Indirizzo** _____ **Comune** _____

CAP _____ **Prov.** _____ **Stato** _____

Documento di riconoscimento: **Tipo e numero** _____

Emesso da _____ **il** / /

Indirizzo e-mail * _____ @ _____

** Sarà possibile sottoscrivere digitalmente solo i messaggi di posta elettronica provenienti da questo indirizzo e-mail. (per comunicazioni tecniche, fatturazione elettronica e comunicazioni commerciali)*

2. DATI FACOLTATIVI

Domicilio per eventuali comunicazioni:

Comune _____ **Provincia** _____ **Stato** _____

Ind. / Frazione _____ **CAP** _____

Recapito telefonico _____ **fax** _____

Da completare a cura dell'incaricato della registrazione

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

COD. FISCALE _____ dichiara di aver ottemperato, come previsto dalle disposizioni legislative e da quanto indicato dai Manuali Operativi emessi dall'Ente Certificatore, al riconoscimento dell'identità del richiedente come sopra identificato e che i dati del richiedente sopra riportati sono conformi a quelli presenti nell'originale del documento esibito.

Informazioni di registrazione: Progressivo busta ERC _____

Data ____/____/____/ L'incaricato (firma) _____

Ufficio di registrazione di

L E X T E L S P A
SERVIZI TELEMATICI PER L'AVVOCATURA

FIRMA DIGITALE + AUTENTICAZIONE

RICHIEDE

ad **InfoCert S.p.A.**, società iscritta nell'elenco dei certificatori accreditati tenuto dal C.N.I.P.A., il rilascio di un certificato digitale del tipo di seguito indicato alle condizioni indicate nella presente richiesta di Registrazione e Certificazione

- ***Certificato di sottoscrizione*** ***(Manuale Operativo ICERT-INDI-MO)*** Si ☐ No ☐
- ***Certificato di autenticazione*** ***(Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA)*** Si ☐ No ☐

Il Richiedente (firma)

Disciplina contrattuale: la disciplina dei servizi di certificazione digitale prestati da InfoCert S.p.A. è contenuta nella presente Richiesta di Registrazione e Certificazione, nelle Condizioni Generali dei servizi di certificazione nonché nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO per il certificato digitale di sottoscrizione e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA per il certificato digitale di autenticazione, Manuali Operativi disponibili su www.firma.infocert.it .

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato in modo chiaro ed esaustivo sulla procedura di certificazione e sui requis iti tecnici per accedervi, di aver preso visione e di accettare le condizioni contrattuali relative allo svolgimento del Servizio contenute nei Manuale Operativi di riferimento e nelle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione sottoscrivendo la presente richiesta anche per visione e ricevuta dei predetti documenti, nonché di autorizzare InfoCert, ai sensi del 3° comma dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 come modificato dal D.L.vo n. 52/2004, alla trasmissione per via elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato a pag. 1 della presente Richiesta di registrazione e certificazione, delle fatture inerenti il servizio.

DATA

Il Richiedente (firma)

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- ricevere la busta contenente il codice di emergenza chiusa e sigillata;
- approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni delle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione di seguito indicate: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 2 (Informativa e Consenso ex D.L.vo n. 196/2003); art. 3 (Responsabilità dell'utente Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 9 e art. 18 (Obblighi dell'Utente Titolare); art. 10 e art. 19 (Obblighi del Certificatore); art. 11 e art. 20 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 12 e art. 21 (Corrispettivi); art. 14 e art. 23 (Responsabilità del Certificatore); art. 15 e art. 24 (Risoluzione del rapporto).

Il Richiedente (firma)

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" il richiedente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 2 delle "**Condizioni Generali dei servizi di Certificazione".**
In particolare, il richiedente, preso atto dell'utilizzo dei dati da parte di InfoCert ai fini della fornitura del servizio,

☐ presta il consenso ☐ non presta il consenso

per l'ulteriore finalità di comunicazione ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali InfoCert S.p.A. abbia stipulato accordi commerciali, per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di InfoCert e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali;

Il Richiedente (firma)

Ai sensi del D.L.vo. n. 206/2005 «Codice del Consumo», InfoCert S.p.A. informa espressamente il richiedente che, prima della conclusione del contratto ha diritto di revocare la presente richiesta attraverso apposita comunicazione da trasmettere, entro il termine di dieci giorni dall'invio della richiesta, ad InfoCert S.p.A., Corso Stati Uniti n. 14, 35127, Padova.