FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PAOLO**
Cognome	**MEGA**
Indirizzo	**VIA ROMA N. 1 - QUATTRO CASTELLA (RE)**
E-mail	**paolo.mega@studiolegalemega.it**
Data di nascita	**30 Maggio 1973**
Sesso	**Maschile**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA SETTEMBRE 2020	**ASSESSORE ESTERNO** Con delega al Turismo e alla Cultura Comune di Canossa (RE)
DA GIUGNO 2018	**Data Protection Officer** AGAC Infrastrutture – Consorzio CAT – Agenzia Mobilità – ACT
DA MAGGIO 2018	**Data Protection Officer** Ordine Avvocati Reggio Emilia Ordine Avvocati Parma – Fondazione Avvocatura Parmense Ordine Avvocati Piacenza
DA APRILE 2018	**Data Protection Officer** Ordine Commercialisti Modena
DA FEBBRAIO 2018	**Data Protection Officer** TIL Trasporti Integrati Logistica srl Reggio Emilia – Viale Trento Trieste 13
DA FEBBRAIO 2018	**Data Protection Officer** Consorzio TEA Reggio Emilia – Viale Trento Trieste 13
Ottobre 2019 Tipo evento Principali mansioni e responsabilità	**CORSO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ISTITUTO SCOLASTICO LA SALLE** Corso formazione 8 ore **Docente relatore**

26.04.2018	**SULLA PROTEZIONE DEI DATI: NOVITA' E ADEMPIMENTI PER PROFESSIONISTI E IMPRESE -** Ordine dei Consulenti del Lavoro di Reggio Emilia
Tipo evento	Convegno
Principali mansioni e responsabilità	Relatore

DAL 2017 membro fondatore di PRIVACY HUB, gruppo costituito da professionisti, società di consulenza aziendale ed informatica, creato per proporre ad aziende del settore privato e pubblico una consulenza a 360° in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e di compliance al Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy**.** **https://www.privacyhub.it/**

Date (da – a)	**GENNAIO 2007 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo. Titolare Senior Partner c/o Studio Legale Avv. Paolo Mega. Via Roma 1, Quattro Castella (RE)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale.
• Tipo di impiego	Assistenza e consulenza legale.
• Principali mansioni e responsabilità	Lo Studio si occupa di diritto civile prestando assistenza e consulenza per controversie relative a: diritto societario, **consulenza ed adeguamento normativa Privacy**, consulenza aziendale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, recupero crediti, risarcimento danni e diritto di famiglia.

• Date (da – a)	**GENNAIO 2006 – GENNAIO 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo e collaborazione con Avv. Umberto Manini
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale.
• Tipo di impiego	Assistenza legale sia in forma autonoma sia in collaborazione con l'Avv. Umberto Manini
• Principali mansioni e responsabilità	Lo Studio si occupa prevalentemente di diritto civile, con particolare attenzione verso il recupero crediti, contrattualistica, diritto del lavoro e diritto di famiglia.

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2004 – SETTEMBRE 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Umberto Manini Via Monte San Michele n. 4 Reggio Emilia (RE)
• Tipo di azienda o settore	Collaboratore presso Studio Legale Manini
• Tipo di impiego	Patrocinatore legale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e partecipazione alle udienze.

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2001 – SETTEMBRE 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Umberto Manini Via Monte San Michele n. 4 Reggio Emilia (RE)
• Tipo di azienda o settore	Pratica forense.
• Tipo di impiego	Praticante forense.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e alle udienze.

• Date (da – a)	**1992 – 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuova Agenzia Tubertini Via Pratonieri Reggio Emilia (RE)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di distribuzione di giornali e riviste

• Tipo di impiego	Esperienza stagionale
• Principali mansioni e responsabilità	Distribuzione di giornali e riviste nella propria area di responsabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	29/11/2019
Materia	**LA GESTIONE DELLA PRIVACY NEL RAQPPORTO DI LAVORO DOPO IL NUOVO "CODICE"**
Istituto di Istruzione	FONDAZIONE MARCO BIAGI - UNIMORE

• Date (da -a)	06/05/2019
Materia	**GDPR 679/2016: PIANI ISPETTIVI E MODALITA' DI ACCERTAMENTO**
Istituto di Istruzione	UNIVERSITA DI PARMA

• Date (da -a)	22/11/2019
Materia	**"ASPETTI PATRIMONIALI NELLA CRISI DELLA FAMIGLIA"**
Istituto di Istruzione	ENTE ORGANIZZATORE: AIAF

• Date (da -a)	18/10/2019
Materia	**CONVEGNO NAZIONALE "RIFORMA DEL FALLIMENTO E DELLA CRISI DI IMPRESA" - 15° EDIZIONE**
Istituto di Istruzione	COA REGGIO EMILIA

• Date (da -a)	02.03.2018 – 20.04.2018
Materia	**CORSO DI ALTA FORMAZIONE: IL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY E IL DATA PROTECTION OFFICER**
Istituto di Istruzione	FONDAZIONE UNIVERSITARIA MARCO BIAGI – UNIMORE

• Reggio Emilia 24.01.2018, 7 e 21.02.2018, 7 e 21.03.2018	**La gestione della relazione col cliente e la gestione dello studio**
Istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia
Qualifica conseguita	Partecipante

• Date (da – a)	**01 GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di aggiornamento e formazione continua
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA RESPONSABILITAPENALE-AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI EX D.LGS 231/2001 A 15 ANNI DALL'ENTRATA IN VIGORE Tenuto il 21/11/2017 a Reggio Emilia - Organizzato da COA REGGIO EMILIA - Novità in tema di DANNO ALLA PERSONA Tenuto il 26/10/2017 a Reggio Emilia - Organizzato da COA REGGIO EMILIA - TECNICHE DI REDAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI Tenuto il 12/10/2017 a Reggio Emilia - Organizzato da COA REGGIO EMILIA

• Date (da – a)	**11 OTTOBRE 2016 – 29 NOVEMBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EFLIT
• Principali materie / abilità	Corso di inglese giuridico POSTGRADUATE EDUCATION IN LEGAL & BUSINESS ENGLISH

professionali oggetto dello studio	FOR ITALIAN GRADUATES, LAWYERS & ACCOUNTANTS
	EFLIT ENGLISH FOR LAW & INTERNATIONAL TRANSACTIONS
• Date (da – a)	**20 MAGGIO 2016 – 18 GIUGNO 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Altalex
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in diritto e giustizia dello sport.
• Date (da – a)	**28 MARZO 2014 – 30 DICEMBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di aggiornamento e formazione continua
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- La disciplina della ricusazione degli arbitri e le regole deontologiche e di condotta da osservare nello svolgimento dell'incarico. (30.12.2016) - Novità in tema di Deontologia Forense. (11.11.2016) - Come cambia il diritto di famiglia: dalla filiazione alle unioni civili (13.04.2016) - Codice deontologico: illeciti e sanzioni. (29.12.2015) - La deontologia dell'avvocato – principi generali. (29.12.2015) - Profili generali della previdenza forense. (29.12.2015) - Novità in materia di processo di esecuzione. (02.10.2015) - La nuova rivista telematica di giurisprudenza www.giure.it. (26.06.2015) - Questioni attuali di diritto bancario. Nullità e usura. (19.06.2015) - Tribunale Ordinario – Tribunale dei Minorenni: giurisprudenza evolutiva? (05.06.2015) - Le novità in tema di arbitrato. (22.05.2015) - Responsabilità medica della struttura e del medico. (08.05.2015) - Il D.L .132/2014 e l'ultima mini riforma del rito civile. (27.03.2015) - Protocollo per il processo civile telematico innanzi al Tribunale di Reggio Emilia e Protocollo per i procedimenti civili innanzi alla Corte D'Appello di Bologna. (20.11.2014) - Nuovo Codice Deontologico Forense. (24.10.2014) - Opposizione all'esecuzione e agli atti esecutivi. (19.09.2014) - I reati fallimentari. (06.06.2014) - Provvedimenti di contenuto patrimoniale nella crisi della famiglia ala luce delle riforme e prassi applicative. (23.05.2014) - La continuità aziendale nel concordato preventivo. (11.04.2014) - L'abuso del processo. (09.05.2014) - Gli accordi di conciliazione su negozi soggetti a trascrizione e l'intervento del Notaio. (04.04.2014) - Rapporto tra processo civile e mediazione. (28.03.2014)
• Date (da – a)	**19 MARZO 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Iscrizione nel Registro Avvocati, istituito presso il Tribunale di Reggio Emilia - n. tessera 1024
• Date (da – a)	**2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati istituito presso il Tribunale di Reggio Emilia
• Date (da – a)	**5 LUGLIO 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma. Dipartimento di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche. Tesi di Laurea dal titolo: "Il licenziamento del lavoratore per eccessiva morbilità".

• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Magistrale
• Date (da – a)	**Ottobre 1999 – Agosto 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Servizio militare presso Accademia militare di Modena Caserma Pisacane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fureria
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale	Congedo militare di fine ferma
• Date (da – a)	**1987-1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro" Reggio Emilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio di materie scientifiche ed umanistiche, in particolare matematica, biologia, fisica, chimica, letteratura italiana ed inglese.
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Scientifico
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello intermedio B1
• Capacità di scrittura	Livello intermedio B1
• Capacità di espressione orale	Livello intermedio B1
	Approfondimento con Corso di inglese giuridico EFLIT.

Cfr. Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abituato a lavorare in team con profondo spirito di squadra. Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare ed amministrare il lavoro di più persone; capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto col pubblico ed alle scadenze professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei programmi *Microsoft*, in particolare ottimo uso del pacchetto office. Ottima conoscenza ed utilizzo del PCT.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Chitarrista.
PATENTE O PATENTI	Patente B.