Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Legale e Contratti
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059213
mail:legalecontratti@comune.castenaso.bo.it
pec **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Il presente avviso corrisponde alla necessità di garantire un confronto concorrenziale tra i professionisti con i quali la Pubblica Amministrazione intende instaurare un rapporto contrattuale di lavoro autonomo per la prestazione d'opera libero professionale (consulenza, consulenza pre-contenziosa o patrocinio legale) caratterizzata da:
- competenze di grado elevato e abilitazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico;
-prestazione svolta in modo autonomo (assenza di potere disciplinare, direttivo e di controllo ma stringenti obblighi di comunicazione a carico del professionista).

Pertanto, attraverso il presente avviso il Comune di Castenaso intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti esterni, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente.

A tal fine si richiamano:

- i commi 6 e 6 -bis dell' art. 7 del d.lgs. 165/2000,

- l'art. 56 del d.lgs. 36/2023 lett. h) (Codice dei Contratti) esclude espressamente i servizi legali dall'ambito di applicazione delle disposizioni del medesimo decreto relative ai settori ordinari;

ART. 1 - ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI

L'elenco di professionisti esterni, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale, è articolato nei seguenti settori:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile e giuslavoristico;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario.

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Legale e Contratti
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059213
mail:legalecontratti@comune.castenaso.bo.it
pec **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

Per il contenzioso tributario, la candidatura dovrà essere presentata esclusivamente per la giurisdizione superiore della Corte di Cassazione.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti la rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico di difesa dell'Ente in giudizio;

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di Castenaso e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;

- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la controparte;

- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso o in modalità telematica;

- garantire la propria personale reperibilità sia telefonicamente che via email;

-non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Castenaso per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società, associazione professionale/studio del professionista richiedente;

- provvedere alla formale richiesta delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi trattati e provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla sentenza, compreso eventuali obblighi di registrazione della sentenza.

- fornire riscontro alla PEC, che verrà inviata periodicamente dall'U.O. Legale e Contratti del Comune di Castenaso, di ricognizione dei contenziosi in essere con particolare riguardo alla richiesta in ordine al grado di probabilità di soccombenza;

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Legale e Contratti
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059213
mail:legalecontratti@comune.castenaso.bo.it
pec **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

ART. 3 REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco:

a) il singolo professionista;

b) in caso di studio associato, il professionista o i professionisti che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso in quanto anche questi ultimi saranno individuati nell'elenco.

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare utilizzando, preferibilmente, l'Allegato A) al presente avviso:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non trovarsi in situazione di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del d. Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, non essere in condizioni che limitino od escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed insussistenza delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- iscrizione all'Albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data, **obbligatoria per i contenziosi tributari**

- assenza di provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Legale e Contratti
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059213
mail:legalecontratti@comune.castenaso.bo.it
pec **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

- assenza di provvedimenti di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;

- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;

- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;

- di possedere una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e indicazione del numero di polizza e del relativo massimale;

- di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi pubblici o privati, contro il Comune di Castenaso o in conflitto con gli interessi dello stesso per la durata dell'eventuale incarico conferito ovvero durante il periodo di inserimento nell'elenco a pena di cancellazione dall'elenco;

- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento;

- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

- di autorizzare il Comune di Castenaso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Legale e Contratti
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059213
mail:legalecontratti@comune.castenaso.bo.it
pec **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;

- di impegnarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.Lgs. 136/2010;

- di aver preso conoscenza del piano triennale anticorruzione vigente, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, al pari del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, di cui al d.p.r. n. 62/2013, come modificato dal d.p.r 81/2023, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castenaso, approvato con delibera di Giunta n. 193 del 30/12/2022 e di uniformarsi a contenuto dello stesso;

- eventuale titolarità di cariche elettive;

Alla richiesta di iscrizione dovrà essere allegato un Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione, dal quale dovranno risultare:

- eventuale possesso di esperienza nelle materia della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione,

- eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni;

- eventuale partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o i settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, **saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco**. Pertanto il professionista è tenuto

a darne comunicazione al Comune. Tale obbligo sussiste anche per i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale/studio del professionista richiedente,

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati devono far pervenire all'Area Sviluppo Organizzativo e Affari generali la propria domanda di iscrizione (Allegato A), debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, entro il termine perentorio **del 28 maggio 2024 ore 12.00** tramite PEC all'indirizzo **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

Le domande di iscrizione pervenute dopo tale scadenza non saranno prese in considerazione ma potranno essere inviate nuovamente in occasione dell'aggiornamento annuale dell'elenco.

L'interessato deve indicare, nella domanda di iscrizione (Allegato A) il settore o i settori giuridici, di cui al punto 1) del presente avviso, per il/i quale/i richiede l'iscrizione.
Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione, sotto la propria responsabilità, gli elementi di cui al precedente articolo 3.

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

- Curriculum vitae e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato e attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate;

ART. 5- PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile unico del procedimento, dott.ssa Maria Ottavia Chiarini.
I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'elenco per cui hanno fatto richiesta.
Si evidenzia che nella domanda di iscrizione il professionista accetta tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di conferimento di incarichi di patrocinio legale e nel presente avviso.
L'Elenco viene approvato con determina del Responsabile d'Area. L'avvenuta iscrizione o l'esclusione sono comunicate tramite PEC al professionista.
Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.
Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.
La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA E CONFERIMENTO INCARICHI

Il Responsabile d'Area competente per la materia sottesa al contenzioso, individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione ai seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- congruità del preventivo inviato su richiesta dal professionista, con particolare riguardo all'aspetto relativo alla sua economicità ai sensi del D.M.. 55/2014, modificato dal D.M. 147/2022;
- rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco;
- anzianità di iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati
- esperienza professionale evincibile dalla lettura del curriculum vitae nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione nell'apposita sezione: Diritto Amministrativo, Diritto

Civile, diritto Penale, Diritto del lavoro, Diritto Tributario. Per gli studi associati l'esperienza sopra declinata deve essere dell'avvocato indicato per la difesa dell'Ente;

- titoli e/o specializzazioni e/o pubblicazioni e/o specifica formazione relative alla sezione prescelta;

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.
Il conflitto di interessi nell'esecuzione dell'incarico conferito al legale è disciplinato dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense nonché dall'art. 6 del d.P.R. n. 62/2013. Ai sensi di tali disposizioni l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale qualora questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.
Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso contro il Comune.
Non possono essere affidati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

ART. 7– AFFIDAMENTO DIRETTO

Il Comune si riserva la facoltà di affidare l'incarico di difesa legale dell'Ente prescindendo dall'utilizzo dell'elenco di cui trattasi in caso di urgenza, ossia quando i termini processuali della controversia impongono di nominare con estrema premura il difensore del Comune (l'urgenza deve essere espressamente indicata nell'atto di affidamento e non può dipendere dalla mancata diligenza dell'Ente).

Il Comune ha altresì la facoltà, di affidare incarichi legali a professionisti a prescindere dalla loro iscrizione nell'elenco creato nei seguenti casi:

- nei casi di evidente consequenzialità di incarichi e/o complementarietà con altri incarichi già conferiti al professionista(es. prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio; giudizi connessi; ricorso per motivi aggiunti);

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Legale e Contratti
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059213
mail:legalecontratti@comune.castenaso.bo.it
pec **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

- nei casi di assoluta specialità del *thema decidendum* nella causa (a titolo esemplificativo, privacy) o della consulenza;

- nei casi in cui la costituzione in giudizio dell'Ente sia condivisa con altri enti pubblici;

Anche per l'affidamento diretto è comunque necessario un preventivo di spesa e la valutazione della congruità e dell'economicità dello stesso da parte del Responsabile d'Area competente, ai sensi del D.M.. 55/2014, modificato dal D.M. 147/2022.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castenaso di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

ART. 8 - REDAZIONE DEL CONTRATTO CON IL PROFESSIONISTA

Il rapporto che sorgerà tra il Comune di Castenaso e i professionisti presenti in Elenco sarà regolato da apposito contratto (disciplinare di incarico) stipulato di volta in volta tra le parti, in relazione all'incarico da conferire.
Il Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali provvederà a redigere la proposta di deliberazione di costituzione in giudizio, la determinazione all'impegno della spesa, all'approvazione dello schema di disciplinare di incarico, alla sottoscrizione dello stesso e, a conclusione del giudizio, alla liquidazione della parcella per le fasi effettivamente espletate. La liquidazione avverrà alla conclusione del giudizio, salva la facoltà dell'Ente di concordare preventivamente con il professionista la liquidazione a favore di quest'ultimo di singole fase processuali (fase cautelare, fase decisionale) e/o a conclusione della fase di studio della causa.
Il legale dovrà rilasciare esplicita dichiarazione, in fase di richiesta di liquidazione, delle fasi effettivamente svolte nel giudizio.

ART. 9 - COMPENSO ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente la formale richiesta delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Legale e Contratti
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059213
mail:legalecontratti@comune.castenaso.bo.it
pec **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

ART. 10 - VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco dei professionisti così formato ha una durata temporale di cinque anni, con revisione annuale mediante aggiornamento entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno successivo.
Il primo aggiornamento dell'elenco avverrà entro il 31.12.2025.

ART. 11 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne abbiano fatto richiesta;

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;

- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico, ovvero siano comunque incorsi in gravi inadempienze.

Ad eccezione dell'ipotesi in cui la cancellazione venga disposta su richiesta del professionista, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.
Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato alla formazione dell'elenco e all'assegnazione dei servizi legali nell'interesse dell'amministrazione.

Il trattamento è effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Tali dati possono essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.
Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento a cui richiedere chiarimenti è la Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini, e-mail:sgsind@comune.castenaso.bo.it

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Comacchio, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/ e sull'Albo Pretorio online. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Allegati:
- Domanda di iscrizione (Allegato A);
- Informativa privacy (Allegato B);
- Disciplinare d'incarico (Allegato C)

Castenaso, 08/05/2024

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E AFFARI GENERALI
Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini