FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PASSAMONTI NUNZIO**
Indirizzo	**STRADA ZAROTTO N° 31 – 43123 PARMA**
Telefono	**CELLULARE: +39 349 / 6704843**
E-mail	**passamonti.nunzio@gmail.com**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/85

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*2017*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Corso di delegato alle vendite e custode giudiziario*
• Qualifica conseguita	*Attestato di delegato alle vendite*

• Date (da – a)	*2017*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Health & Safety*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Sicurezza nei luoghi di lavoro*
• Qualifica conseguita	*Attestato di formatore*

• Date (da – a)	*Dal 2011 al 2013*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza Scuola dii specializzazione alle professioni legali*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Diritto, Economia*
• Qualifica conseguita	*Specializzato alla professione forense 64/70*

• Date (da – a)	*Dal 2004 al 2011*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Diritto, Economia*

• Qualifica conseguita	*Laurea Magistrale in Giurisprudenza con voto 102/110*
• Date (da – a)	*Dal 1999 al 2004*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Istituto Tecnico Industriale Statale L. Da Vinci - Parma*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Studi scientifici e tecnici*
• Qualifica conseguita	*Perito elettrotecnico e delle automazioni con voto 87/100*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*Da gennaio 2017 ad oggi*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Avvocato presso Studio Legale Passamonti*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Diritto del lavoro, diritto previdenziale e diritto civile* *Sicurezza sul lavoro*
• Qualifica conseguita	*Avvocato*
• Date (da – a)	*Da febbraio 2013 a dicembre 2016*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Patrocinatore legale abilitato collaboratore presso lo studio Osti*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Diritto del lavoro*
• Qualifica conseguita	*Compiuta pratica forense di un anno*
• Date (da – a)	*Da novembre 2011 a novembre 2012*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Praticante avvocato presso lo studio Lo Iacono - Ghiretti*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Diritto civile*
• Qualifica conseguita	*Compiuta pratica forense di un anno*
• Date (da – a)	*Da agosto 2009 ad agosto 2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Gea Ecoflex Italia S.r.l. - Via A.M. Da Erba Edoari 29/A, Parma*
• Tipo di azienda o settore	*Commercio di prodotti idraulici-meccanici*
• Tipo di impiego	*Impiegato*
• Principali mansioni e responsabilità	*Impiegato amministrativo addetto alla gestione degli ordini e delle certificazioni*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• *Capacità di lettura*	Buona
• *Capacità di scrittura*	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport)

Ottima predisposizione a relazionarsi con gli altri.
Disponibile al confronto.
Propenso ad ascoltare il punto di vista altrui.
Buona capacità di mediazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presidente A.g.a.p. Associazione Giovani Avvocati di Parma.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows e Macintosh e Linux: ottima conoscenza
Pacchetto office: ottima conoscenza
Programmi disegno tecnico (Autocad, Elettrocad): buona conoscenza
Software di programmazione (Visual basic): buona conoscenza
Internet e Posta elettronica: ottima conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreto cuoco
Amante dell'ottimo vino

PATENTE O PATENTI Patente tipo B – Mezzo Proprio