CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA

Per ottenere il certificato di compiuta pratica occorre presentare:

la domanda in carta legale (€.....valore vigente) diretta al Consiglio dell'Ordine degli avvocati;

dichiarazione rilasciata dall'avvocato (o dagli avvocati) attestante l'effettiva frequenza allo Studio per il periodo dal al ;

libretto della pratica approvato e vidimato;

dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio per chi ha frequentato la Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali dell'Università di Parma ed ha quindi sostituito un anno di pratica;

dichiarazione di frequenza Corso di Tecnica Forense.

FAC SIMILE

DI DOMANDA PER OTTENERE IL CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA

carta legale €.....(valore vigente)

ONOREVOLE CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PARMA

****

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale..... residente in ..... via ..... iscritto/a al Registro speciale dei praticanti dell'Ordine degli avvocati di Parma dal ..... presso lo Studio dell'avv. ..... in..... via.....

fa istanza

a codesto on.le Consiglio affinché gli/le venga rilasciato un certificato di compiuta pratica al fine di poter sostenere gli esami di avvocato.

Contestualmente:

☐ autorizza il Consiglio a deliberare la propria cancellazione dal Registro dei praticanti, dispensandolo dalla comunicazione c/o racc. AR di cui all'art. 17 – co. 12 – L. 31/12/2012 n. 247 e rinunciando alla propria audizione;

☐ chiede di rimanere iscritto nel Registro dei praticanti nel limite di legge del sessennio decorrente dall'inizio - per la prima volta - della pratica, decorso il quale la cancellazione avverrà d'ufficio con dispensa al Consiglio dalla comunicazione c/o racc. AR di cui all'art. 17 – co. 12 – L. 31/12/2012 n. 247 e rinunciando alla propria audizione.

Parma, ... dott./dott.ssa.....

Allegati:

- dichiarazione di frequenza allo Studio rilasciato dall'avv./dagli avvocati;
- libretto della pratica;
- (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio accompagnata da documento di identità;
- dichiarazione di frequenza Corso di Tecnica Forense.

FAC-SIMILE

CERTIFICATO DI FREQUENZA ALLO STUDIO RILASCIATO DALL'AVVOCATO

ONOREVOLE CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PARMA

****

Il/La sottoscritta avv. ..... nato/a a .....il ..... con Studio in .....via.....

dichiara

che il/la dott./dott.ssa .....nato/a a .....il .....residente in .....via .....ha effettivamente frequentato il proprio Studio e svolto la pratica professionale con diligenza e profitto dal ..... al .....

Con i migliori saluti.

Parma, ...

avv. .....

SCRIVERE IN STAMPATELLO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

(D.P.R. 445/2000 del 28/12/2000, art. 46)

Il/la sottoscritto/a *(cognome, nome)* _____

nato/a a *(comune, provincia)* _____ Stato _____

il _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____

residente in *(comune, provincia)* _____

cap _____ via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art, 75,76 D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essersi immatricolato/a nell'anno accademico _____ matricola n. _____ presso la Scuola di Specializzazione in Professioni Legali dell'Università degli Studi di _____ Area Giuridica;

- di aver superato presso l'Università degli Studi di _____ l'esame finale di DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI indirizzo GIUDIZIARIO-FORENSE in data _____ con la votazione _____.

  Diploma di Specializzazione n. _____ del _____;

- che la durata legale del corso è di anni _____.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i propri dati personali, saranno utilizzati per le finalità istituzionali dell'Ente ricevente, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

data _____ firma del dichiarante _____

firma del funzionario accettante _____

(1) la sottoscrizione della suddetta dichiarazione resa da parte del/della sottoscritto/a in presenza del funzionario accettante non necessita di autentica (art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445), ma ad essa segue firma e timbro del funzionario accettante. La sottoscrizione può essere apposta non in presenza del funzionario accettante con la presentazione di fotocopia di valido documento di riconoscimento.